

Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «ОР-АВНЕР»
г. Оренбург

Приказ

01.09.2015 г.

№81/39од

по основной деятельности

«О мерах по реализации антикоррупционной политики»

На основании ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ в целях создания системы противодействия коррупции в ОУ, в рамках реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и на основании локального акта (рассмотрен на заседании общего собрания работников ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» 27.08.2015 г. протокол №2), регламентирующего антикоррупционную политику ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»,

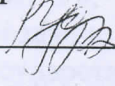
ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить:
 - 1.1. Антикоррупционную политику ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»;
 - 1.2. комиссию по противодействию коррупции ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» на 2015-16 учебный год в составе:
 - Нудельман Светлана Александровна, директор;
 - Рудницкая Ирина Евгеньевна, заместитель директора по УВР;
 - Миронова Ирина Александровна, заместитель директора по УВР;
 - Медведева Татьяна Ивановна, главный бухгалтер;
 - Барсукова Д.А., заместитель директора по УВР.
 - 1.2. утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 1).
 - 1.3. утвердить План мероприятий комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

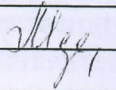
Директор


Нудельман С.А.

С приказом ознакомлены:

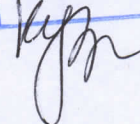







_____ Рудницкая И.Е.
_____ Миронова И.А.
_____ Медведева Т.И.
_____ Барсукова Д.А.

КОПИЯ ВЕРНА





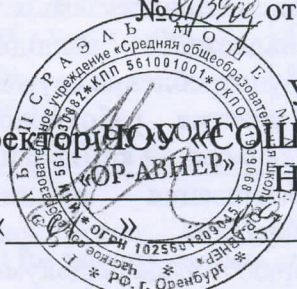
Приложение № 1 к приказу
 ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»

№ 8/3949 от 01.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 директор ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»

Нудельман С.А.

2015 г.



**План мероприятий ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
 по противодействию коррупции
 на 2015-2016 учебный год**

| № n/n | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| Обеспечение открытости деятельности школы, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | по мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Использование блога и прямых телефонных линий с директором ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | постоянно | Директор |
| 3. | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | Директор |
| 4. | Организация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий | в течение учебного года | Председатель СУ |
| 5. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»; - создание системы информирования государственной власти в сфере образования, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, | в течение учебного года | ЗД по УВР |

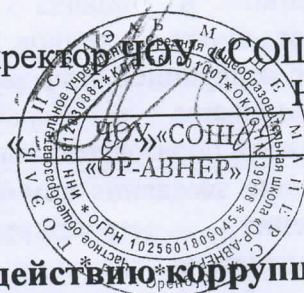
| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| | процессы, условия); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников школы в составе конфликтной комиссии. | | |
| 6. | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | Директор Зав. канцелярией |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | постоянно | ЗД по УВР |
| 8. | Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | Директор |
| 9. | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | постоянно | Директор |
| Обеспечение открытости деятельности ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» | | | |
| 1. | Проведение Дня открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления и обучения в школе. | февраль март | ЗД по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы. | постоянно | Юрисконсульт |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | в течение учебного года | ЗД по УВР Ответственный за школьный сайт |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | Директор |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение учебного года | Директор |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Директор |
| 7. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | постоянно | Ответственный за школьный сайт |
| 8. | Функционирование службы доверия (посредством раздела «Обратная связь») | постоянно | Директор Ответственный за |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | | | школьный сайт |
| Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования | | | |
| 1. | Осуществление контроля соблюдения требований целевого и эффективного использования имущества школы, обеспечение его сохранности | постоянно | Главный бухгалтер Завхоз Комиссия по противодействию коррупции |
| Меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» коррупционного поведения | | | |
| 1. | Разъяснение процедуры соблюдения требований к поведению сотрудников, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства (совещание педагогического коллектива при директоре) | В течение учебного года | ЗД по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2. | Информирование сотрудников школы об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи (совещание педагогического коллектива при директоре) | В течение учебного года | ЗД по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3. | Размещение на официальном сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | Ответственный за школьный сайт |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и права (10-11 классы). | в течение учебного года | Учитель истории и обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | в течение учебного года | Учитель истории и обществознания |
| 3. | Выставка книг (информационных материалов) в библиотеке «СТОП коррупция!» | После сбора материалов | Библиотекарь |
| 4. | Беседа «Мои права» | в течение учебного года | Учитель истории и обществознания |
| 5. | Конкурсы плакатов, рисунков, сочинений антикоррупционной направленности | в течение учебного года | ЗД по УВР |
| 6. | Уроки финансовой грамотности | в течение учебного года | Учитель истории и обществознания |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | Ответственный за школьный сайт |
| 2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | По графику | ЗД по УВР |
| 3. | Родительское собрание с представителями | По графику | Директор |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| | родительских комитетов по вопросам антикоррупционных мероприятий | | |
| 4. | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по оказанию дополнительных платных образовательных услуг | В течение года | Классные руководители (1-11 классов) |
| 5. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, внутришкольных конкурсов и мероприятий. | по мере проведения мероприятий | Родительский комитет |

Приложение № 2 к приказу
 ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
 № 81/34 от 04.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 директор ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
 Нудельман С.А.
 2015 г.



ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
на 2015-2016 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Сентябрь 2015 г. | комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» на наличие коррупционной составляющей | постоянно | Юрисконсульт |
| 3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь | Директор |
| 4. | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | в течение учебного года | Главный бухгалтер Завхоз |
| 5. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Юрисконсульт |
| 6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | по мере поступления обращений | Директор комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией | постоянно | Директор |
| 8. | Взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Директор |
| 9. | Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению | постоянно | Директор |
| 10. | Привлечение общественности и средств | постоянно | председатель |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| | массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции | | комиссии по противодействию коррупции |
| 11. | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками образовательных организаций | постоянно | члены комиссии по противодействию коррупции |
| 12. | Проведение заседания комиссии о результатах выполнения мероприятий плана противодействия коррупции | май 2016 г. | комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции: - обеспечение права граждан на доступ к информации; - обеспечение открытости деятельности школы; - анализ эффективности мероприятий с обучающимися и родителями; - о работе педагогов по воспитанию у обучающихся негативного отношения к фактам коррупции | июнь 2016 г. | комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Систематический контроль выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | ежеквартально | Директор Завхоз председатель комиссии по противодействию коррупции |